

Принято
Протокол общего собрания
Работников ДОУ
«28» февраля 2026г

Утверждаю
МБДОУ «Дубиновский
детский сад «Колобок»
и.о. заведующего А.Р. Баширова
«28» февраля 2025г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о совете ДОУ

МБДОУ «Дубиновский детский сад «Колобок»
Кувандыкского муниципального округа Оренбургской области»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании», Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Дубиновский детский сад «Колобок» (далее – ДОО) и регламентирует деятельность Совета ДОО, являющегося одним из форм самоуправления ДОО.

1.2. В своей деятельности Совет ДОО руководствуется Конституцией РФ, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, Уставом ДОО и настоящим положением.

1.3. Совет ДОО - высший орган самоуправления ДОО создается для оказания помощи педагогическому коллективу в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления, социальной защиты воспитанников детского сада.

1.4. Совет ДОО работает в тесном контакте с администрацией и общественными организациями образовательного учреждения.

2. Задачи Совета ДОО.

2.1. Участие в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса в ДОО

2.2. Организация общественного контроля за охраной здоровья участников образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления.

2.3. Организация изучения спроса родителей на предоставление дополнительных образовательных услуг, в том числе платных.

2.5. Оказание практической помощи администрации ДОО в установлении функциональных связей с учреждениями культуры и спорта для организации досуга воспитанников.

2.6. Согласование (утверждение) локальных актов ДОО в соответствии с установленной компетенцией.

3. Функции Совета ДОО.

3.1. В период между общими собраниями ДОО Совет ДОО осуществляет общее руководство в рамках установленной компетенции.

3.2. Совет ДОО:

- определяет общее направление образовательной деятельности ДОО;
- организует выполнение решений общего собрания ДОО;
- разрешает конфликты между участниками образовательного процесса;
- согласовывает план работы ДОО на учебный год;
- согласовывает режим работы ДОО и правила внутреннего трудового распорядка;
- заслушивает отчеты администрации, педагогических работников по направлениям деятельности;
- определяет перечень и порядок предоставления дополнительных платных образовательных услуг;
- совместно с заведующим представляет интересы ДОО в государственных, муниципальных органах управления, общественных объединениях, а также, наряду с родителями (законными представителями), представляет интересы воспитанников, обеспечивая социально-правовую защиту несовершеннолетних;

- принимает решения по вопросам охраны ДОУ, организации питания детей и другим вопросам, регламентирующим жизнедеятельность ДОУ;
- работает над привлечением внебюджетных средств для ДОУ;
- осуществляет общественный контроль рационального расходования средств финансового обеспечения выполнения ДОУ муниципального задания, доходов от деятельности учреждения, привлеченных внебюджетных средств;
- издает локальные акты в пределах своей компетенции;
- заслушивает отчет руководителя ДОУ по итогам учебного и финансового года;
- рассматривает вопросы создания здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в ДОУ;

3.3. Совет ДОУ может также, при наличии оснований, ходатайствовать перед руководителем ДОУ о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа административного персонала.

4. Состав Совета ДОУ

4.1. Члены Совета ДОУ выбираются на собрании работников ДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников. Общее собрание коллектива ДОУ выбирает из своего состава четыре члена Совета ДОУ (2 – от работников ДОУ, 2 – от родителей).

Заведующий ДОУ является членом Совета ДОУ по должности.

4.2. На своем заседании члены Совета избирают председателя Совета и секретаря.

4.3. Срок полномочий Совета ДОУ – два года. По решению Совета один раз в два года созывается общее собрание коллектива ДОУ для выборов (перевыборов) Совета ДОУ. В случае досрочного выбытия члена Совета ДОУ председатель Совета созывает внеочередное собрание работников ДОУ и родителей (законных представителей), и проводит довыборы состава Совета. Любой член Совета может быть досрочно отозван решением собрания работников ДОУ и родителей (законных представителей).

4.4. Члены Совета ДОУ работают на безвозмездной основе.

4.5. Заседания Совета ДОУ созываются его председателем в соответствии с планом работы, но не реже одного раза в полугодие. Заседания Совета ДОУ могут созываться также по требованию не менее половины членов Совета. Решения Совета ДОУ принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на заседании Совета МБДОУ присутствовало не менее двух третей состава, и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствовавших на заседании. Решения Совета ДОУ, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательного процесса.

4.6. Заведующий ДОУ вправе приостановить исполнение решения Совета только в том случае, если имеет место нарушение действующего законодательства. На заседаниях Совета ДОУ ведутся протоколы, подписываемые председателем Совета и секретарем.

4.7. Заседания Совета ДОУ являются открытыми: на них могут присутствовать представители всех групп участников образовательного процесса, т.е. воспитанники, родители, воспитатели.

5. Права и обязанности Совета ДОУ.

5.1. Все решения Совета ДОУ, являющиеся рекомендательными, своевременно доводятся до сведения коллектива ДОУ, родителей и учредителя.

5.2. Совет ДОУ имеет следующие права:

- Член Совета ДОУ может потребовать обсуждения вне плана любого вопроса,

касающегося деятельности ДОУ, если его предложение поддерживает треть членов всего состава Совета.

- Предлагать руководителю план мероприятий по совершенствованию работы ДОУ.
- Присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании образовательного учреждения на заседаниях Совета педагогов, родительского комитета.
- Заслушивать и принимать участие в обсуждении отчетов о деятельности родительского комитета, других органов самоуправления ДОУ.
- Совместно с руководителем ДОУ готовить информационные и аналитические материалы о деятельности ДОУ для размещения на сайте ДОУ.
- Принимать участие в разработке локальных актов ДОУ.
- Выносить общественное порицание родителям (законным представителям) воспитанников, уклоняющимся от воспитания детей в семье.
- Вносить предложения на рассмотрение администрации ДОУ о поощрениях воспитанников и их родителей (законных представителей).

5.3. Совет ДОУ несет ответственность за:

- выполнение плана работы;
- соблюдение законодательства РФ об организации своей деятельности компетентность принимаемых решений
- развитие принципов самоуправления ДОУ
- за выполнение принятых решений и рекомендаций;
- установление взаимодействия между администрацией ДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников по вопросам семейного и общественного воспитания.
- упрочение авторитетности ДОУ.

6. Делопроизводство.

6.1. Ежегодные планы работы Совета ДОУ, отчеты о его деятельности входят в номенклатуру дел ДОУ.

6.2. Протоколы заседаний Совета, его решения оформляются секретарем в «Книгу протоколов заседаний Совета ДОУ», каждый протокол подписывается председателем Совета и секретарем.

6.3. Обращения участников образовательного процесса, с жалобами и предложениями по совершенствованию работы Совета ДОУ рассматриваются председателем или членами Совета по поручению председателя.

6.4. Ответственность за делопроизводство Совета ДОУ возлагается на его председателя.